



Regulamin rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem niemieckim w Szkole Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);

wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu na rok szkolny 2023/2024 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do oddziału dwujęzycznego z językiem niemieckim w Szkole Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą”,
 - 3) kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem niemieckim w Szkole na rok szkolny 2023/2024.
2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły (bez liczby uzyskanych punktów).
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

16. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
18. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji.

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku (załącznik nr 3) o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego kl. VII w Szkole wraz z deklaracją przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych i uzyskanie informacji o jego terminie. 1) Wypełnione dokumenty należy składać wyłącznie w formie papierowej na określonych w załączniku nr 1 formularzy w sekretariacie Szkoły w godzinach od 9.00 do 15.00	od 22 marca 2023 do 24 marca 2023 r. do godziny 15 ⁰⁰
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych. 1) Sprawdzenie odbędzie się w budynku Szkoły. 2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 9:30 w siedzibie Szkoły. 2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającą identyfikację.	9 maja 2023 r. godz. 10 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. 1) Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczone na tablicy w korytarzu głównym w siedzibie Szkoły. 2) <u>Wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.</u> 3) Każdy kandydat przystępujący do sprawdzianu może za potwierdzeniem odbioru z sekretariatu Szkoły otrzymać zaświadczenie poświadczające fakt przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych i ilość uzyskanych punktów (załącznik nr 2).	22 maja 2023 r. godz. 15 ⁰⁰
4.	Dokumentacja, którą należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły: 1) oryginał świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej wraz z jego kopią, 2) dwa zdjęcia legitymacyjne czytelnie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka.	27-29 czerwca 2023 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły. 1) Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie papierowej na tablicy w korytarzu głównym w siedzibie Szkoły. 2) <u>Informacje nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.</u>	30 czerwca 2023 r. godz. 13 ⁰⁰
6.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie na wolne miejsca, w uzgodnieniu ze szkołą	do końca sierpnia 2023
7.	Procedura odwoławcza	od 30 czerwca 2023

§ 4. Warunki sprawdzianu.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły, test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2023/2024 do oddziałów dwujęzycznych w Szkole zostanie przygotowany przez ekspertów z Instytutu Lingwistyki Stosowanej w Warszawie.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły.
3. Czas trwania sprawdzianu 90 minut.
4. Pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych uzyskują te osoby, które osiągną co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. W roku szkolnym 2022/2023 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego tworzonego w klasie VII w kolejnym roku szkolnym, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:
 - 1) sprawdzian predyspozycji językowych..... **maksymalnie 40 punktów rekrutacyjnych**
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem **7 pkt.**
 - 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
 - a) celujący **18 pkt.**
 - b) bardzo dobry **17 pkt.**
 - c) dobry **14 pkt.**
 - d) dostateczny **8 pkt.**
 - e) dopuszczający **2pkt.**
 - 4) wielodzietność kandydata **1 pkt.**
 - 5) niepełnosprawność kandydata **1 pkt.**
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata **1 pkt.**
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata **1 pkt.**
 - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata **1 pkt.**
 - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **1 pkt.**
 - 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą **1 pkt.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7. 02.2023 r.

.....
imię i nazwisko ucznia.....
data urodzenia.....
adres zamieszkania.....
nr telefonu

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SPRAWDZIANU PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH

Ja,, uczeń

.....
imię i nazwisko

Szkoły Podstawowej nr

w

.....
nr szkoły.....
nazwa miejscowości

deklaruję przystąpienie do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu. **Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji do klas siódmych dwujęzycznych z językiem niemieckim w Szkole Podstawowej nr 9 we Wrocławiu w roku szkolnym 2023/2024 oraz terminarzem rekrutacji.**

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.....
podpis kandydata

1. Dodatkowe informacje o kandydacie

Kryteria uzupełniające (różnicujące w przypadku oddziałów dwujęzycznych) ¹

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	

2. Oświadczenie:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych do celów związanych z rekrutacją i nauką w Szkole zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781)

.....
data, podpis rodzica/prawnego opiekuna.....
podpis kandydata

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Wincentego Pola, ul. Nyska 66 50-505 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod.sp009@wroclawskaedukacja.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań. Dane zawarte w deklaracji będą przetwarzane wyłącznie w celu procedowania rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na naszej stronie internetowej: <https://sp9-wroclaw.ssdip.bip.gov.pl/>.

¹ Zaznaczyć X spełnienie odpowiedniego kryterium



Zaświadczenie nr 1/2023

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu informuje, że

urodzony:

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
data urodzenia

w dniu 9 maja 2023 r.

przystąpił (a) do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 9 im. W. Pola we Wrocławiu

i uzyskał: 40 / 40 punktów rekrutacyjnych

.....
pieczęć i podpis dyrektora

